

Středisko volného času, Opava, příspěvková organizace

Směrnice k vybírání úplaty za zájmové vzdělávání

(směrnice je zpracována v návaznosti na plán práce, který stanovuje výši zápisného do zájmových útvarů)

Ředitelka Střediska volného času, Opava, příspěvková organizace (dále jen SVČ) vydává pokyn k poskytování úplaty za zájmové vzdělání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 12 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve všech činnostech SVČ (dále jen úplata), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka SVČ, navštěvuje-li žák činnosti SVČ.

Obecná ustanovení

I. Nabídka zájmových útvarů a kurzů (dále jen ZÚ)

1. Středisko volného času, Opava, příspěvková organizace (dále jen SVČ) zveřejňuje nabídku ZÚ přednostně na svých webových stránkách a sociálních sítích, a to nejpozději do 1. 8. daného roku. SVČ dále zveřejňuje nabídku ZÚ v měsíčníku Hláska a na plakátovacích plochách ve městě.
2. SVČ si vyhrazuje právo danou nabídku ZÚ dle poptávky měnit (personální zajištění, termín a čas schůzek, případné zrušení kroužku aj.)

II. Přihlášení do zájmových útvarů, kurzů, na pobytové a jiné akce

1. Přihláška do ZÚ se podává na celý školní rok, není-li u konkrétního ZÚ v nabídce uvedeno jinak.
2. Zájemce o ZÚ, kurz, pobytové a jiné akce je osoba, která dala zřetelně najevo zájem stát se členem ZÚ, kurzu či účastníkem pobytové a jiné akce. Přihlášením prostřednictvím klientského účtu dochází pouze k registraci zájemce. Statut „přihlášen“ získává zájemce ve chvíli schválení přihlášky ze strany SVČ.
3. Členem ZÚ, kurzu se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a podepsané přihlášky a řádném zaplacení zápisného dle níže uvedených podmínek.
4. Zájemce o ZÚ, kurz, pobytovou či jinou akci, může být nahrazen jiným zájemcem, který splní veškeré podmínky pro členství.
5. SVČ si vyhrazuje právo nepřijmout k zájmové činnosti děti/žáky/klienty, kteří nemají vyrovnány jakékoliv závazky z předcházejícího období.

Ustanovení týkající se úplaty

III. Výše úplaty

1. Roční výše úplaty za ZÚ je stanovena podle finanční náročnosti jednotlivých ZÚ a je uvedena v příloze plánu práce na konkrétní kalendářní rok „Rozpis zájmových kroužků SVČ na školní rok ...“. Platba úplaty je zálohová na pololetí školního roku. Lze ji převést z jednoho zájmového útvaru do druhého.

Výše úplaty za táborovou činnost a odborná soustředění je určena organizátorem akce (zpravidla hlavním vedoucím). Rozpočet těchto typů akcí schvaluje ředitelka SVČ.

Úplata za všechny ostatní činnosti je stanovena na základě materiální náročnosti dané činnosti.

2. V případě, že člen zájmového útvaru nastupuje do ZÚ v průběhu roku, vypočítává se výše úplaty podle počtu měsíců, které bude v útvaru absolvovat (vzorec: (výše celoročního zápisného : 9 měsíců) x počet měsíců, které bude zájemce v kroužku ve školním roce navštěvovat). Tato poměrná část zápisného se zaokrouhluje směrem nahoru na padesátikoruny.
3. V případě, že v úplatě není započítána některá položka související s činností kroužku, kurzu nebo akce, a je vyžadována po účastnících nad rámec úplaty, musí být tato skutečnost srozumitelně uvedena v nabídce u konkrétní aktivity tak, aby byl zájemce o daný kroužek předem informován o této skutečnosti. Výjimku tvoří dobrovolné náklady na tu část činnosti, u které se sám účastník rozhoduje, zda ji využije či nikoli (např. aktivity nad rámec pravidelných schůzek, pořízení souborových triček apod.)

IV. Úhrada úplaty

1. Úplatu za pravidelné zájmové vzdělávání hradí rodič, zákonný zástupce účastníka činnosti nebo účastník sám, a to za I. pololetí nejpozději do 30. 9. příslušného školního roku a za II. pololetí do 28. 2. příslušného školního roku.
2. Úplatu lze uhradit po přiřazení variabilní symbolu převodem na účet SVČ (43-8504180267/0100), hotově nebo prostřednictvím platebního terminálu v pokladně SVČ (Jaselská ul.), hotově nebo prostřednictvím platebního terminálu na vrátnici SVČ (Jaselská ul.), hotově na vrátnici SVČ (Husova ul.), poštovní poukázkou. Ve výjimečných případech (např. příležitostné akce mimo budovy SVČ), se svolením ředitelky může být úplata uhrazena přímo pedagogovi.
3. Po dohodě a se souhlasem ředitelky lze dohodnout individuální způsob platby (např. celoroční platbu ve 2. polovině školního roku, více splátek zápisného apod.).
4. Za táborovou činnost se provádí úplata dle Směrnice pořádání táborů a pobytových akcí. Za ostatní činnosti se provádí úplata před zahájením akce (např. víkendovky, výlety, exkurze, workshopy atd.).
5. Úplatu za zájmové vzdělávání vybírá vždy interní pracovník SVČ, přednostně pokladní – vrátná, která v odpoledních hodinách vykonává službu na vrátnici SVČ nebo přímo pokladní SVČ, jen ve výjimečných případech pedagogický pracovník, který zájmový útvar vede.
6. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, bude vyloučen z činností organizovaných SVČ.
7. Vybraná úplata se stává součástí rozpočtu SVČ.

V. Osvobození od úplaty

1. Ředitelka SVČ může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).
2. Dále může být úplata snížena:
 - a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení,
- c) pokud jsou náklady spojené s činností zájmového útvaru hrazeny z jiných zdrojů (dotace, projekty, dárci).

VI. Vrácení úplaty

1. Úplata se vrací na základě písemné žádosti, kterou schvaluje ředitelka SVČ, a to v poměrné části za neuskutečněné lekce z celkového počtu lekcí za daný školní rok. Formulář je dostupný na webových stránkách SVČ.
O vrácení zápisného lze požádat v těchto případech:
 - a) vážné zdravotní důvody (úraz, pobyt v nemocnici, lázně, dlouhodobé onemocnění apod. - vždy na základě lékařského potvrzení),
 - b) vážné osobní důvody (změna trvalého bydliště, změna školního rozvrhu, popř. jiné, které dlouhodobě neumožňují činnost v ZÚ).Za závažné důvody se nepovažují běžná absence v kroužku, krátkodobé onemocnění, neomluvená absence, dovolená, školní akce apod.
2. Vznikne-li překážka na straně SVČ (neotevření nebo zrušení ZÚ v průběhu školního roku), vrací se úplata automaticky bez podání písemné žádosti.
3. Zápisné se nevrací v případě:
 - předčasném ukončení docházky bez řádného odhlášení,
 - při běžné absenci v kroužku (dovolená, běžné onemocnění, krátkodobá nemoc),
 - při vyloučení člena ze ZÚ, kurzu, pobytové nebo jiné akce,
 - při neomluvené absenci.
4. Vznikne-li mimořádná situace na základě které dojde k uzavření SVČ, resp. k přerušování činnosti SVČ (např. z důvodů živelné pohromy, vyhlášení nouzového stavu, epidemie, požáru či z jiné), vrací SVČ poměrnou část zápisného za období uzavření SVČ. Za období po znovuzahájení činnosti SVČ se již zápisné nevrací, a to i v případě, že člen již do ZÚ nenastoupí.

VII. Kontrola úplaty

1. Pravidelnou kontrolu plateb úplat provádí pedagog/vedoucí daného ZÚ, kurzu, pobytové a jiné akce prostřednictvím IS Domeček.
2. Centrální evidenci plateb úplat vede pokladní SVČ, která průběžně a především k 30. 9. a 28. 2. daného roku provede kontrolu úhrad a úplat a ve spolupráci s příslušnými vedoucími ZÚ zajistí upomínku dlužníkům (telefon, e-mail, osobní jednání, písemná urgence). Případné neuhrazení ani po upomínce bude řešeno individuálně.

Tato směrnice vstupuje v platnost 1. 8. 2020

Mgr. Soňa Wenzelová
ředitelka SVČ Opava